

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 21.09.2022.
№ 175



Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района
РТ от 1.09.2022. № 103
Г.М.Рахматуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Адельшинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся (далее - Положение) регулирует отношения между администрацией Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Адельшинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) МБОУ, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации и обслуживания детей питанием во время нахождения их в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного питания в образовательных учреждениях Чистопольского муниципального района».

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в Учреждении, разработано с целью создания необходимых условий для рационального, сбалансированного питания, укрепления и сохранения здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения требований необходимой нормативно-технической документации.

2. Организация питания обучающихся

2.1. При организации питания Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом Учреждения, должностными инструкциями.

2.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил, «Ассортиментом основных блюд и готовых изделий, используемых в питании учащихся сельских муниципальных бюджетных учреждений

Чистопольского муниципального района», утвержденного начальником Управления образования и согласованного с Территориальным отделом в Чистопольском районе и г. Чистополь Управления Роспотребнадзора по РТ (Татарстан).

2.3. Администрация МБОУ организует двухразовое питание для школьников, обеспечивая их качественным, полноценным дневным рационом. Обучающиеся обеспечиваются горячими завтраками и обедами на протяжении учебной недели (в соответствии с примерным циклическим 12-дневным меню).

2.4. Питание обучающихся организуется на добровольной основе. Льготное питание организуется на основании решения директора образовательного учреждения и «Общественного Совета по питанию». Протокол заседания с указанием классов, фамилии, имени обучающихся утверждается приказом директора Учреждения и предоставляется в Управление образования.

2.5. Организацию питания обучающихся - получение, хранение и учет продуктовых товаров, создание условий для приема пищи, осуществляют работники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, функциональными обязанностями и соблюдением правил охраны труда и технике безопасности.

2.6. Члены бракеражной комиссии ежедневно проводят бракераж готовых блюд.

2.7. Дети обслуживаются в столовой по графику посещения. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.8. Ежедневно, на основании списков присутствующих детей, составляется меню-раскладка на следующий день. Каждый день, в 8.00 учителя подают сведения о фактическом присутствии обучающихся в классах. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям в виде увеличения нормы блюда.

3. Контроль. Ответственность

3.1. Администрация Учреждения осуществляет административный и производственный контроль над качеством услуг. В целях охраны, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, администрация Учреждения организует и общественный контроль, привлекая для этих целей родителей (законных представителей).

3.2. Администрация Учреждения обеспечивает строгий контроль в части организации поставок продуктовых товаров. Продукты, поступающие в Учреждение, на момент поставки должны иметь соответствующие разрешительные документы – накладные с указанием цены товара, сертификаты соответствия, удостоверения качества.

Информация о некачественной продукции, недостаточного ассортимента и несвоевременной поставке предоставляется в письменной, документально подтвержденной форме в Управление образования, МКУ «Центр развития образования» и МКУ «Централизованная бухгалтерия» в течение 3 дней.

3.3. В МБОУ ежегодно создается и действует бракеражная комиссия.

Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом директора. Бракеражная комиссия состоит из 3-4 членов.

Члены бракеражной комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяют на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- осуществляют контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовленной пищи;
- проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствуют при закладке продуктов, проверяют выход готовых;
- проверяют соответствие объемов приготовленных готовых блюд по объему разовых порций и количеству детей.

Выдача готовой пищи обучающимся производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и записи полученных результатов в бракеражном журнале. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню – раскладке.

3.4. Ответственность за соблюдение нормативов финансовых затрат в части организации питания и за правильную организацию питания учащихся возлагается на директора Учреждения.

3.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и соответствующей нормативно – технической документацией.

Пронумеровано, пронумеровано

И скреплено печатью 3 листов

Директор шкс: _____ Г. М. Рахматуллина

